

**Ανακοίνωση- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση προσωπικού από το Δημόσιο και Φορείς του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με σκοπό τη στελέχωση της «Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. – «Enterprise Greece».**

Η Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. – «Enterprise Greece», προκειμένου να υλοποιήσει την περαιτέρω στελέχωσή της, προτίθεται να προβεί στην απόσπαση προσωπικού που ήδη υπηρετεί στο δημόσιο ή σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

**Α.** Οι αποσπάσεις θα γίνουν σύμφωνα με τις:

Διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν. 2372/1996 «Σύσταση φορέων για την επιτάχυνση της αναπτυξιακής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 29), όπως ισχύει, ήτοι του Καταστατικού της εταιρείας, και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 3 του Καταστατικού σύμφωνα με το οποίες: *«Επιτρέπεται η απόσπαση στην Εταιρεία από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών που μπορεί να ανανεώνεται για ίσα χρονικά διαστήματα. Η απόσπαση διενεργείται κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών, Εσωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, χωρίς να απαιτείται γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα από τον οποίο ο υπάλληλος αποσπάται.*

*Επιτρέπεται η απόσπαση στην Εταιρεία τακτικού μόνιμου προσωπικού ή προσωπικού που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) στους φορείς που υπάγονται στον ευρύτερο δημόσιο τομέα κατ' εφαρμογή του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 (Α' 28), για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών που μπορεί να παρατείνεται για ίσα χρονικά διαστήματα. Η απόσπαση διενεργείται κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης με κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών, Εσωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, χωρίς να απαιτείται γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου του φορέα από τον οποίο ο υπάλληλος αποσπάται.*

*Στην Εταιρεία μπορεί να αποσπώνται, ύστερα από αίτημά τους, υπάλληλοι που υπηρετούν σε διεθνείς οργανισμούς, στους οποίους η Ελλάδα είναι μέλος.*

*Σε όλες τις ως άνω περιπτώσεις οι αποσπώμενοι στην εταιρεία λαμβάνουν από αυτήν το σύνολο των αποδοχών τους, υπολογιζόμενο αποκλειστικά σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου για τον φορέα προέλευσης, ο δε χρόνος της απόσπασής τους λογίζεται ως χρόνος στην οργανική τους θέση.».*

Η πλήρωση των θέσεων γίνεται με απόφαση του Δ. Σ. της Εταιρείας υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος κατέχει τα τυπικά ουσιαστικά και ειδικά προσόντα που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση-πρόσκληση καθώς και υπό την προϋπόθεση έκδοσης της απαιτούμενης Κοινής Υπουργικής Απόφασης για την απόσπαση του υπαλλήλου . Η ανάθεση καθηκόντων και η κατανομή και τοποθέτηση του προσληφθέντος προσωπικού καθορίζονται και περιγράφονται

στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό (βλ. εγκεκριμένο βάσει της υπ' αριθ. 351/14.05.2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6ΞΗΜ46ΨΧ6Σ-8ΤΕ) Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» και δ.τ. "Enterprise Greece Α.Ε." και απόφαση του Δ. Σ. της "Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε." από την Συνεδρίαση υπ' αριθμ. 353/30.06.2020 περί Κωδικοποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας).

**Η παρούσα ανακοίνωση-πρόσκληση αναφέρεται σε υπαλλήλους για την κάλυψη θέσεων των κάτωθι κατηγοριών:**

### 1. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΟΜΕΑΣ- ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Β	Γενικός Διευθυντής	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</li> <li>2. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ</li> </ol>
Γ	Διευθυντής	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δ/ΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ &amp; ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</li> <li>2. Δ/ΝΣΗ MARKETING</li> <li>3. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</li> <li>4. Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</li> <li>5. Δ/ΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΑΝΑΛΥΣΗΣ &amp; ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</li> </ol>
Δ	Προϊστάμενοι / Εξειδικευμένα Στελέχη	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ</li> </ol>
E1 E2	Ανώτερα μη Διοικητικά Στελέχη ή/και Μη Διοικητικά Στελέχη (Στέλεχος Δ/νσης)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</li> <li>2. Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</li> <li>3. Δ/ΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ &amp; ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</li> <li>4. Δ/ΝΣΗ MARKETING</li> <li>5. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ &amp; ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ</li> </ol>

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΟΜΕΑΣ- ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
		6. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 7. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 8. Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 9. Δ/ΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΑΝΑΛΥΣΗΣ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ 10. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ 11. Δ/ΝΣΗ ΝΕΩΝ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ 12. Δ/ΝΣΗ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ 13. Δ/ΝΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ 14. Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ 15. Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΞΑΓΩΓΩΝ
ΣΤ	Υπάλληλοι Γραφείου (Στέλεχος Τμήματος)	1. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΔΙΡΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

## 2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τα ελάχιστα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται για τη στελέχωση και την ανάθεση καθηκόντων εντός της Εταιρείας είναι τα εξής, σύμφωνα με τον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας:

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
B	Γενικός Διευθυντής	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Πτυχίο ΑΕΙ &amp; Μεταπτυχιακό (συναφές με το αντικείμενο)</li> <li>— Εμπειρία 12-18 έτη, 8 σε θέση προϊσταμένου. Πρόσθετη εμπειρία 5 έτη σε περίπτωση έλλειψης μεταπτυχιακού</li> <li>— Εξειδίκευση στο αντικείμενο</li> <li>— Αγγλικά</li> <li>— Η/Υ</li> <li>— Πρόσθετες ξένες γλώσσες (επιθυμητό)</li> </ul>

Γ	Διευθυντής	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Πτυχίο ΑΕΙ</li> <li>— Εμπειρία 10-12 έτη</li> <li>— Εξειδίκευση στο αντικείμενο</li> <li>— Ειδικές απαιτήσεις ανά θέση (πχ πιστοποιήσεις)</li> <li>— Μεταπτυχιακό (επιθυμητό εάν είναι σε συναφές αντικείμενο)</li> <li>— Αγγλικά</li> <li>— Η/Υ</li> <li>— Πρόσθετες ξένες γλώσσες (επιθυμητό)</li> </ul>
Δ	Προϊστάμενος/ Εξειδικευμένο Στέλεχος	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Πτυχίο ΑΕΙ ή εξειδίκευση στο αντικείμενο και πρόσθετη εμπειρία 5 ετών σε περίπτωση έλλειψης πτυχίου ΑΕΙ</li> <li>— Εμπειρία 7-10 έτη</li> <li>— Εξειδίκευση στο αντικείμενο</li> <li>— Μεταπτυχιακό (επιθυμητό εάν είναι σε συναφές αντικείμενο)</li> <li>— Αγγλικά</li> <li>— Πρόσθετες ξένες γλώσσες (επιθυμητό)</li> <li>— Η/Υ</li> <li>— Ειδικές απαιτήσεις ανά θέση (πχ πιστοποιήσεις)</li> </ul>
Ε1	Ανώτερα μη Διοικητικά Στελέχη	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ</li> <li>— Εμπειρία 5-7 έτη</li> <li>— Εξειδίκευση στο αντικείμενο</li> <li>— Μεταπτυχιακό (επιθυμητό εάν είναι σε συναφές αντικείμενο)</li> <li>— Αγγλικά</li> <li>— Πρόσθετες ξένες γλώσσες (επιθυμητό)</li> <li>— Η/Υ</li> <li>— Ειδικές απαιτήσεις ανά θέση (πχ πιστοποιήσεις)</li> </ul>
Ε2	Μη Διοικητικά Στελέχη (Στέλεχος Δ/νσης)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ</li> <li>— Εμπειρία έως 5 έτη</li> <li>— Εξειδίκευση στο αντικείμενο και πρόσθετη εμπειρία 1-2 έτη σε περίπτωση έλλειψης πτυχίου ΑΕΙ / ΤΕΙ</li> <li>— Αγγλικά</li> <li>— Πρόσθετες ξένες γλώσσες (επιθυμητό)</li> <li>— Η/Υ</li> </ul>
ΣΤ	Υπάλληλοι Γραφείου	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Απολυτήριο Λυκείου</li> <li>— Εμπειρία 0-3 έτη</li> </ul>
	(Στέλεχος Τμήματος)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Αγγλικά</li> <li>— Η/Υ</li> </ul>

Εκτός των τυπικών προσόντων, το σύνολο των ως άνω θέσεων απαιτούν:

- ✓ Ανεπτυγμένες ικανότητες εργασίας σε ομαδικό περιβάλλον
- ✓ Οργάνωση και προγραμματισμό

- ✓ Συνέπεια και εχεμύθεια
- ✓ Αποδοτικότητα
- ✓ Πρωτοβουλία και δημιουργικότητα
- ✓ Αποτελεσματικότητα
- ✓ Επικοινωνιακές και συγγραφικές δεξιότητες
- Άριστη γνώση – χρήση της ελληνικής, της αγγλικής και της γερμανικής γλώσσας
- Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου ή και πληροφοριακών συστημάτων.
- Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης και αυτοματισμού γραφείου, κατά περίπτωση.

### 3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [apospasi2021@eg.gov.gr](mailto:apospasi2021@eg.gov.gr) τα παρακάτω δικαιολογητικά, από τις **22/06/2021** έως τις **13/07/2021**:

1. Αίτηση απόσπασης.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα αναφέρονται:
  - Προσωπικά στοιχεία & στοιχεία επικοινωνίας
  - Σπουδές & Τίτλοι σπουδών
  - Γνωστική Επάρκεια Ξένων Γλωσσών και Πληροφοριακών Συστημάτων
  - Επαγγελματική εμπειρία και ειδική αναφορά σε εξειδικευμένη γνώση στον τομέα της αιτούμενης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με αναφορά σε ιδιότητα (θέση), χρόνο και διάρκεια κατοχής της, εργοδότη και περιγραφή του αντικειμένου εργασίας
3. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών στο οποίο θα αναφέρεται α) η ημερομηνία διορισμού-ανάληψης υπηρεσίας, κατηγορία, κλάδος ή ειδικότητα που υπηρετούν, τοποθετήσεις σε επιμέρους τμήματα της υπηρεσίας, γ) αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, δ) ότι δεν έχει επιβληθεί πειθαρχική δίωξη και δεν εκκρεμεί σε βάρους τους πειθαρχική δίωξη. Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαιώσεις της υπηρεσίας προέλευσης περί μοναδικότητας ή μη του υπαλλήλου, παρέλευσης της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας και μη ύπαρξης οποιουδήποτε κωλύματος μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη.

Η προσκόμιση δικαιολογητικών που επιβεβαιώνουν το περιεχόμενο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και τα στοιχεία του βιογραφικού θα γίνεται κατόπιν προσκλήσεως της εταιρείας, προκειμένου να ολοκληρωθεί η κατά περίπτωση διαδικασία απόσπασης/μετάταξης.

Η εταιρεία θα ενημερώσει του ενδιαφερόμενους υπαλλήλους για την αποδοχή ή μη των αιτήσεών τους με το πέρας της διαδικασίας.

Η παρούσα αποστέλλεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης προκειμένου να εισαχθεί στο δικτυακό τόπου [www.minadmin.gov.gr](http://www.minadmin.gov.gr) και επίσης θα εισαχθεί στο δικτυακό τόπο της Enterprise Greece ΑΕ [www.enterprisegreece.gov.gr](http://www.enterprisegreece.gov.gr)

#### 4. ΑΙΤΗΣΗ

##### ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση προσωπικού στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Α.Ε.

#### 1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Επώνυμο:.....  
Όνομα: .....

Όνομα πατρός: .....

2. Διεύθυνση αλληλογραφίας.....  
Οδός και αριθμός: .....

Πόλη / Περιφέρεια: .....

Ταχυδρομικός κώδικας: .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας: ..... Κινητό: .....

Αριθμός φαξ: .....

E-mail: .....

3. Ημερομηνία γέννησης : .....

4. Υπηκοότητα : .....

5. Θέση για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον (Συμπληρώστε Επίπεδο/Θέση/Τομέας-Γενική Διεύθυνση ή Διεύθυνση της θέσης όπως περιγράφονται αντίστοιχα στην παρούσα προκήρυξη):

.....

**ΠΡΟΣΟΧΗ** : Στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν Αίτηση υποψηφιότητας δηλώνοντας μία (1) θέση της προτίμησής τους. Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει τον Enterprise Greece να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Η Enterprise Greece διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, όπως επίσης να απορρίψει υποψήφιους που δεν πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια από τη διαδικασία, να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία ή/και να κηρύξει ατελέσφορη τη

διαδικασία κατά την αποκλειστική της ευχέρεια χωρίς να απαιτείται η επίκληση οποιουδήποτε ειδικότερου λόγου. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την Enterprise Greece ή τα στελέχη της για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

**Αθήνα ...../..... /2021**

**Υπογραφή**