

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 24 Ιουνίου 2015

Αρ. Πρ.: 68458

Ταχ. Διεύθυνση : Νίκης 5-7
τ.κ. 10180, Αθήνα

Πληροφορίες: Κ. Χρήστου
Τηλέφωνο : 2103332073
Ηλ. Δ/νση : dio@mnec.gr

ΠΡΟΣ : Π. Δ.**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Απόσπαση Υπαλλήλων στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Αυτοτελές Τμήμα ΕΟΧ) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΠΑ)

Ο Υπουργός Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, σε εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 7 του Ν. 1554/1985 (ΦΕΚ 97 Α') και προκειμένου να καλύψει υπηρεσιακές ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου - Εθνικού Σημείου Επαφής (ΕΟΧ) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΠΑ) του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους τακτικούς υπαλλήλους, μονίμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε φορείς του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα του άρθρου 1 παρ. 6 του Ν. 1256/1982, όπως ισχύει, οι οποίοι ενδιαφέρονται να αποσπαστούν στο Αυτοτελές Τμήμα (ΕΟΧ) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΠΑ) και έχουν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να υποβάλουν σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση:

1. **Μίας (1) θέσης** κατηγορίας ΠΕ με πτυχίο ή δίπλωμα όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και των Πολυτεχνικών σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, ή με πτυχία Οικονομικών ή Νομικών ή Πολιτικών ή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών.
2. **Μίας (1) θέσης ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων** για γραμματειακή υποστήριξη και ανάληψη καθηκόντων υπεύθυνου λογαριασμού (υπόλογος).

Α. Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης

Δικαίωμα υποβολής, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 7 του Ν. 1554/1985 (ΦΕΚ 97 Α'), έχουν όλοι οι τακτικοί υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν στο δημόσιο τομέα του άρθρου 1 παρ. 6 του Ν. 1256/1982.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από τον διορισμό του, καθώς και ότι απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας.

Οι αποσπάσεις θα διενεργηθούν με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, του συναρμόδιου Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης (δεν απαιτείται γνώμη υπηρεσιακών συμβουλίων και χωρίς χρονικό περιορισμό).

Οι αποσπασμένοι υπάλληλοι θα λαμβάνουν τις μηνιαίες αποδοχές του βαθμού και του μισθολογικού τους κλιμακίου από την οργανική τους θέση. Ο χρόνος απόσπασης των υπαλλήλων λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση που οργανικά ανήκουν.

Β. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι πρέπει να υποβάλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση απόσπασης με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας. *(Η αίτηση κοινοποιείται ταυτόχρονα στη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι).*
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεων, μεταπτυχιακών τίτλων, πτυχίων ξένων γλωσσών, αποδεικτικών χειρισμού Η/Υ, από τα οποία να προκύπτουν τα τυπικά προσόντα και η εμπειρία του υποψηφίου. Προκειμένου για ακαδημαϊκούς τίτλους που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή αρκεί η σχετική βεβαίωση ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ.
4. Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας.

Επισημαίνεται ότι για τους μόνιμους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., το πιστοποιητικό θα ζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας, κατ' εφαρμογή της αρ. ΔΙΑΔΠ/Α/17854/10-07-2009 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1171/τ.Β/11-07-2007).

Απαραίτητα προσόνταΓια τη θέση της κατηγορίας ΠΕ:

1. Εμπειρία στη διαχείριση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο κοινοτικών ή/και αναπτυξιακών έργων ή/και επιχειρησιακών προγραμμάτων ή/και επενδυτικών σχεδίων.
2. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, δεδομένου ότι η γλώσσα εργασίας του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ είναι η αγγλική.

Για τη θέση της κατηγορίας ΔΕ:

1. Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ.
2. Επιθυμητή γνώση αγγλικών.

Επιθυμητά προσόνταΓια τη θέση της κατηγορίας ΠΕ:

1. Γνώση διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Εμπειρία σε συμβουλευτική υποστήριξη φορέων υλοποίησης.

Για τη θέση της κατηγορίας ΔΕ:

1. Γνώση των νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών του Δημοσίου (π.χ. ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, e-pde).

Οι υποψήφιοι, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, θα πρέπει να κατέχουν τα τυπικά προσόντα των αντίστοιχων κατηγοριών και κλάδων, όπως αυτά ορίζονται στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α'), όπως ισχύει.

Διαδικασία επιλογής

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής των ενδιαφερόμενων υποψηφίων των προς πλήρωση θέσεων, θα ακολουθηθεί η εξής διαδικασία:

1. Κατάρτιση λίστας υποψηφίων και καταγραφή τυπικών και λοιπών προσόντων τους.
2. Επιλογή επικρατέστερων υποψηφίων.
3. Διενέργεια συνέντευξης από την Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος και του Γενικού Γραμματέα ΕΣΠΑ.

Γ. Τρόπος υποβολής αιτήσεων

Η υποβολή της αίτησης των ενδιαφερομένων που έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και επιθυμούν να αποσπαστούν στο Αυτοτελές Τμήμα ΕΟΧ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΠΑ) θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αυτοπροσώπως, κατά τη διάρκεια εργάσιμων ημερών και ωρών ή ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση dio@mnec.gr και ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) στην εξής ταχυδρομική διεύθυνση:

Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού
Γενική Γραμματεία του Υπουργείου
Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Α'
Νίκης 5-7
101 80, Αθήνα

Δ. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων απόσπασης

Οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές από την Πέμπτη 25 Ιουνίου έως και την Δευτέρα 13 Ιουλίου. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι μπορούν να απευθύνονται στη Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Α' στα τηλέφωνα 210 333 2073 (κα Χρήστου) ή στο Αυτοτελές Τμήμα ΕΟΧ, στα τηλέφωνα 210 3377844 και 210 3377856 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ.. Επίσης, πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο της Υπηρεσίας βρίσκονται στην ιστοσελίδα www.eeagrants.gr.

Η παρούσα πρόσκληση να καταχωρισθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (www.mindev.gov.gr), στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ (www.espa.gr), στην ιστοσελίδα των ΕΕΑ Grants (www.eeagrants.gr) και να κοινοποιηθεί υποχρεωτικά στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, προκειμένου να εισαχθεί στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου (www.ydmed.gov.gr).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

ΓΙΩΡΓΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Για τη στελέχωση του Αυτοτελούς Τμήματος ΕΟΧ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων
Επενδύσεων-ΕΣΠΑ

Π Ρ Ο Σ:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης
Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Α΄
Νίκης 5-7,
τ.κ. 10180, Αθήνα

Κ Ο Ι Ν: *(Να αναγράψει ο ενδιαφερόμενος τη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγεται)*

ΕΠΩΝΥΜΟ:
ΟΝΟΜΑ:
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:
Αρ. Δελ. Ταυτότητας:
Δ/νση Κατοικίας: οδός
Αριθ. Περιοχή:
Τηλ. Κατοικίας:
Τηλ. Κινητό:
Ηλ. Διεύθυνση:
Υπηρετώ ως υπάλληλος στ...:
.....
Διεύθυνση:
Τμήμα:
Κατηγορία / Κλάδος:
Δ/νση Εργασίας: αρ. ...
Τ.Κ.: Περιοχή:
Τηλ. Εργασίας:
Τηλεομ. εργασίας:

Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα
δικαιολογητικά και παρακαλώ να εξετάσετε
την αίτησή μου για την πλήρωση θέσης
.....

Ημερομηνία:
Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:
1.
2.
3.
4.
5.

Ο / Η ΑΙΤ.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Α. Αποδέκτες προς ενέργεια

1. Όλα τα Υπουργεία - Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στις υπηρεσίες τους, καθώς και στις λοιπές Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες - Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στις υπηρεσίες τους, καθώς και στις λοιπές Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.
4. Όλες οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες.
5. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση να αναρτήσει την παρούσα πρόσκληση στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

Β. Κοινοποιήσεις

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων, Αναπληρωτών Γενικών Γραμματέων.
3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων.
4. ΑΔΕΔΥ.

Γ. Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ. κ. Γενικών Γραμματέων
3. Γραφεία κ. κ. Ειδικών Γραμματέων
4. Γραφείο κ.κ. Νομικών Συμβούλων (Ν.Σ.Κ.)
5. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
6. Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
 - Γραφ. Προϊσταμένης
7. Αυτοτελές Τμήμα Επιθεώρησης Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων
8. Μονάδα Συντονισμού Στρατηγικού Αναπτυξιακού Σχεδιασμού
9. Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων

10. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

Γενική Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Οργάνωσης και Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Νομοθετικού Συντονισμού και Εποπτείας Νομικών Προσώπων (με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα σε όλους τους Εποπτευόμενους Φορείς του Υπουργείου)
- Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης

Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Κατάρτισης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Διεύθυνση Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων
- Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού

Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων ΤΠΕ και Εφαρμογών

Γενική Δ/νση Διεθνούς Οικονομικής και Εμπορικής Πολιτικής (ΔΟΕΠ)

Γραφείο Προϊσταμένης

- Διεύθυνση Πολιτικής Διεθνούς Εμπορίου (ΠΔΕ)
- Διεύθυνση Συντονισμού Εμπορίου και Εμπορικών Καθεστώτων (ΣΕΕΚ)
- Διεύθυνση Διεθνών Οργανισμών και Διμερών Οικονομικών Συνεργασιών (ΔΟΔΟΣ)

Διεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων

11. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ & ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Γενική Δ/νση Στρατηγικών Επενδύσεων

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Αναπτυξιακής Στρατηγικής
-Γραφείο Προϊσταμένου
- Διεύθυνση Αδειοδοτήσεων
-Γραφείο Προϊσταμένου

Γενική Δ/νση Ιδιωτικών Επενδύσεων

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Έγκρισης και Παρακολούθησης Επενδύσεων
- Γραφείο Προϊσταμένης
- Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού
-Γραφείο Προϊσταμένης
- Αυτοτελές Τμήμα Φορολογικών Κινήτρων
- Γραφείο Αναπλ. Προϊσταμένης

12. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΕΣΠΑ)

Γενική Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων

Γραφείο Προϊσταμένου

1. Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων
-Γραφείο προϊσταμένης
2. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) – Εθνικό Σημείο Επαφής
- Γραφείο Αναπλ. Προϊσταμένης
3. Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού και Εκτέλεσης Επιθεωρήσεων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - Γραφείο Προϊσταμένης

13. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ (δια του Τμήματος Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέα Εμπορίου - Καταναλωτή)

Γενική Δ/νση Αγοράς

Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Εταιρειών και Γενικού Εμπορικού Μητρώου
-Γραφείο Προϊσταμένου

- Διεύθυνση Θεσμικών Ρυθμίσεων
-Γραφείο Προϊσταμένου
- Διεύθυνση Εμπορικής Πολιτικής και Δομών Αγοράς
-Γραφείο Προϊσταμένου
- Διεύθυνση Εμπορικής Ιδιοκτησίας
-Γραφείο Προϊσταμένης

Γενική Δ/νση Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών

Γραφείο Προϊσταμένης

- Διεύθυνση Υποστήριξης και Σχεδιασμού
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Διεύθυνση Διαχείρισης και Εκτέλεσης Διαγωνιστικών Διαδικασιών
-Γραφείο Προϊσταμένου
- Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Διεύθυνση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών
-Γραφείο Προϊσταμένου

Γενική Δ/νση Προστασίας Καταναλωτή και Εποπτείας της Αγοράς

Γραφείο Προϊσταμένης

- Διεύθυνση Πολιτικής και Ενημέρωσης Καταναλωτή
-Γραφείο Προϊσταμένου
- Διεύθυνση Προστασίας Καταναλωτή
-Γραφείο Προϊσταμένου
Διεύθυνση Θεσμικών Ρυθμίσεων και Εποπτείας Αγοράς Προϊόντων και Υπηρεσιών (ΔΙΕΠΠΥ) -Γραφείο Προϊσταμένου
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Δράσεων στους Τομείς του Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή

14. ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

15. Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου

16. Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου

17. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ Θεοφιλοπούλου 18 και Μεναιχμου 11743 Αθήνα.

18. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ Κοραή 4, τ.κ. 10564 Αθήνα.

19. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Κόνιαρη 15, τ.κ. 11471 Αθήνα.

20. ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Γραφείο Προϊσταμένου

- Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής Σχεδιασμού & Αξιολόγησης.
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης.
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
- Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ).

- 21.** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»
- 22.** Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
(Τ. «Αρχής Πληρωμής»)
- 23.** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Εδαφική Συνεργασία»
- 24.** Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής και Σχεδιασμού Επιχειρησιακών Προγραμμάτων